

RETE EUROPEA DEI GARANTI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (ENOC)

POLITICA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI MINORENNI ¹

Settembre 2019

INTRODUZIONE

Gli abusi a danno dei minori possono verificarsi in tutti i Paesi e in tutte le società. Comprendono l'abuso fisico, sessuale, emotivo e la negligenza nei confronti di bambini e adolescenti. Possono assumere molte forme e verificarsi in qualsiasi situazione in cui può trovarsi un minorenne. Al fine di prevenire, segnalare e sostenere bambini e adolescenti, l'ENOC ha sviluppato la presente politica di protezione dell'infanzia.

Ringraziamo Eurochild che ci ha gentilmente permesso di utilizzare e adattare la propria policy. Siamo inoltre grati ai membri ENOC che hanno contribuito allo sviluppo e all'approvazione della presente politica.

Questa policy è stata approvata in occasione dell'Assemblea generale ENOC svoltasi a Belfast il 27 settembre 2019.

La **Rete europea dei garanti per l'infanzia e l'adolescenza** (ENOC) è un'associazione no profit, composta da istituzioni indipendenti per i diritti dei minorenni che operano negli Stati membri del Consiglio d'Europa, e ha sede a Strasburgo (Francia). Il suo mandato è quello di facilitare la promozione e la protezione dei diritti dei minorenni, come sancito nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Tra le varie attività, l'ENOC organizza riunioni di consultazione e altre attività a cui bambini e adolescenti partecipano esprimendo le loro idee e opinioni su vari argomenti connessi ai loro diritti. Nello specifico, ENOC ospita la **Rete europea dei consulenti giovanili** (*European Network of Youth Advisors - ENYA*).

Le attività dell'ENOC si fondano sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (UNCRC). La protezione dei minorenni è decisiva per garantire che bambini e adolescenti abbiano diritti, informazioni e spazio in cui poter esprimere le proprie opinioni e poter comunicare efficacemente con altri minorenni e con gli adulti. I bambini e gli adolescenti possono diventare protagonisti del cambiamento per il miglioramento della loro vita e quella delle loro famiglie e comunità solo se sono protetti da abusi, discriminazioni e danni di qualsiasi tipo, siano essi fisici, sessuali, emotivi o causati da negligenza.

¹ Traduzione dalla versione originale in lingua inglese a cura di Alessandra Bernardon – Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza

1. PRINCIPI E VALORI DELLA PROTEZIONE DEI MINORENNI

- **Basata sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza**

La presente politica di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza riguarda la protezione di bambini e ragazzi, come definita nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. La Convenzione dovrebbe essere considerata in modo olistico, fornendo un quadro globale per la protezione, le disposizioni e la partecipazione di tutti i bambini e i ragazzi. Tutti i minorenni coinvolti in attività, progetti e programmi dell'ENOC hanno diritto di vedere riconosciuto il loro benessere e il loro interesse superiore come priorità assoluta.

- **Dovere non negoziabile**

Tutte le organizzazioni che lavorano per i diritti dei minorenni hanno il dovere assoluto di proteggere le persone di minore età da abusi, maltrattamenti e sfruttamento sia all'interno che all'esterno delle organizzazioni e, pertanto, sono tenute a mettere in atto standard, politiche e meccanismi adeguati di protezione.

- **Ambiente aperto**

L'ENOC ritiene pertanto che, al fine di prevenire o affrontare gli abusi nei confronti di un bambino o di un ragazzo, sia importante creare un ambiente in cui:

- le questioni relative alla protezione dell'infanzia e dell'adolescenza siano discusse apertamente e siano comprese da minorenni e adulti;
- ci siano canali aperti di comunicazione nelle organizzazioni membri, sia internamente sia esternamente, e tra le organizzazioni stesse, al fine di migliorare la consapevolezza e l'attuazione di politiche e pratiche di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza;
- esista un quadro per trattare apertamente, costantemente ed equamente segnalazioni di presunti abusi sia diretti che indiretti.

- **Partecipazione di bambini e ragazzi**

L'ENOC lavora con e per i bambini e gli adolescenti di tutta Europa, adoperandosi per una società che rispetti i diritti delle persone di minore età. L'ENOC ritiene che la partecipazione di bambini e adolescenti promuova la protezione dei minorenni. L'ENOC mira a creare spazi in cui i minorenni siano in grado e intendano parlare di abusi, liberi dagli abusanti, e che consentano loro di diventare attori della propria protezione senza ulteriori discriminazioni o vergogna. I membri dell'ENOC lavorano per responsabilizzare i minorenni rendendoli consapevoli dei loro diritti e creando un ambiente sicuro in cui possano esercitarli.

- **Attuazione e responsabilità**

La presente politica di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza è stata sviluppata per garantire i più elevati standard di comportamento professionale e pratica personale al fine di assicurare che non si

verifichino danni a bambini e ragazzi in qualsiasi situazione durante il loro coinvolgimento in attività, progetti e programmi dell'ENOC.

La politica di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza è supportata da chiare linee guida su come deve essere implementata dalle organizzazioni che partecipano e supportano i minorenni in attività, progetti e programmi dell'ENOC. Procedure speciali e *checklist* fanno parte della politica di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza, comprese le procedure di segnalazione e le azioni intraprese a seguito di un comportamento non conforme agli standard di protezione delle persone di minore età.

Questi principi sono alla base di tutti i seguenti criteri stabiliti nel presente documento.

1.1. DEFINIZIONI

- **Minorenne**

Per minorenne si intende ogni persona di età inferiore a 18 anni, in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (1989). Si riconosce che alcune istituzioni indipendenti per i diritti dei minorenni hanno un mandato per i giovani di età superiore ai 18 anni.

- **Contatto diretto con i minorenni**

Essere in presenza fisica di un minorenne / i nel contesto delle attività dell'ENOC, indipendentemente dal fatto che il contatto sia occasionale o regolare, a breve o lungo termine. Ciò include tutte le attività dell'ENYA e potrebbe comprendere la partecipazione a riunioni e conferenze in cui sono presenti minorenni.

- **Contatto indiretto con i minorenni**

L'ENOC ha la responsabilità di garantire che siano predisposti adeguati processi di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza, in casi di contatto indiretto, incluso:

1. Avere accesso alle informazioni sui minorenni nel contesto delle attività dell'ENOC, in particolare dell'ENYA, quali ad esempio i nomi di bambini e ragazzi, luoghi (indirizzi di persone o progetti), fotografie e *case studies*
2. Finanziare i membri che lavorano "direttamente" con i minorenni, in particolare tramite ENYA. Sebbene indirettamente, ciò ha comunque un impatto sui minorenni e pertanto conferisce all'organismo donatore la responsabilità in materia di protezione dei minorenni. (N.B. questa lista di esempi non è esaustiva).

Ai fini della presente policy, per membro si intende un membro a pieno titolo o associato dell'ENOC.

1.2. DEFINIZIONI DI ABUSO SUI MINORI

Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità, per "abuso sui minorenni" o "maltrattamento" si intende "ogni genere di maltrattamento fisico e/o emotivo, abuso sessuale, abbandono, negligenza e sfruttamento ai fini commerciali o di altra natura, che abbia come conseguenza un danno reale o potenziale per la salute, la sopravvivenza, lo sviluppo o la dignità del minorenne nel contesto di un rapporto di responsabilità, fiducia o potere".²

La nostra comprensione di abuso e sfruttamento dei minorenni comprende, ma non si limita a:

- **L'abuso fisico** può comprendere colpire, scuotere, lanciare, bruciare o scottare, annegare, soffocare o causare in altro modo danni fisici a un minorenne.
- **L'abuso emotivo** è il maltrattamento emotivo persistente di un minorenne tale da causare effetti gravi e persistenti sul suo sviluppo emotivo. Può includere il trasmettere ai bambini che sono privi di valore e non amati, inadeguati o valutati solo nella misura in cui soddisfano i bisogni di un'altra persona. Può comprendere che siano imposte al minorenne aspettative inadeguate in relazione all'età o allo sviluppo. Può implicare che i minorenni si sentano spesso spaventati o in pericolo e può riguardare lo sfruttamento o la corruzione di bambini e adolescenti. Un certo livello di abuso emotivo è coinvolto in tutti i tipi di maltrattamento di un minorenne, sebbene possa verificarsi anche autonomamente.
- **L'abuso sessuale** implica forzare o indurre un minorenne a prendere parte ad attività sessuali, indipendentemente dal fatto che il minorenne sia o meno consapevole di ciò che sta accadendo. Le attività possono comprendere un contatto fisico, inclusi atti di penetrazione (ad esempio, lo stupro) o senza penetrazione. Possono includere attività senza contatto, come coinvolgere i minorenni nella visione o nella produzione di materiale pornografico o farli assistere ad atti sessuali o incoraggiarli a comportarsi in modi sessualmente inappropriati.
- **La negligenza** è il persistente mancato soddisfacimento dei bisogni basilari fisici e/o psicologici del minorenne, che potrebbe tradursi in una grave compromissione dello sviluppo fisico o cognitivo del minorenne.³
- **Lo sfruttamento sessuale dei minorenni a scopo commerciale**⁴ comprende l'abuso sessuale da parte dell'adulto e la remunerazione in denaro o in natura al minorenne o a una terza persona o terze persone. Il minorenne viene trattato come oggetto sessuale e come oggetto commerciale. Lo sfruttamento sessuale a scopo commerciale dei minorenni costituisce una forma di coercizione e violenza contro i bambini ed equivale al lavoro forzato e a una forma contemporanea di schiavitù.

² Definizione OMS di abuso sui minorenni, come definito nel *Report of the Consultation on Child Abuse Prevention WHO – 1999*

³ *Physical, emotional, sexual abuse and neglect - Child protection fact sheet: The definitions and signs of child abuse.* NSPCC, 2009

⁴ *Questions and Answers about the Commercial Sexual Exploitation of Children.* ECPAT International, 2001

- Per **sfruttamento commerciale** si intende lo sfruttamento di un minorenni in attività lavorative o di altro tipo, a beneficio di altri e a scapito della salute fisica o mentale, dell'educazione, dello sviluppo morale o socio-emotivo del minorenni. Include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il lavoro minorile.
- **Sfruttamento criminale:** bambini e adolescenti costretti a partecipare ad attività illegali come l'accattonaggio forzato, il taccheggio e il borseggio, la coltivazione della cannabis, lo spaccio di droga. Un bambino abusato può spesso sperimentare più di un tipo di crudeltà.

2. NECESSITÀ DI UNA POLITICA DI PROTEZIONE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

“Gli Stati parti adottano ogni misura legislativa, amministrativa, sociale ed educativa per tutelare il fanciullo contro ogni forma di violenza, di oltraggio o di brutalità fisiche o mentali, di abbandono o di negligenza, di maltrattamenti o di sfruttamento, compresa la violenza sessuale, per tutto il tempo in cui è affidato all’uno o all’altro, o a entrambi, i genitori, al suo tutore legale (o tutori legali), oppure a ogni altra persona che abbia il suo affidamento”
 Articolo 19, Convenzione ONU sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza

È responsabilità di tutte le istituzioni indipendenti per i diritti dei bambini e degli adolescenti garantire che l'articolo 19 sia realizzato per tutti i minorenni.

È necessario che l'ENOC abbia una politica di protezione dei minorenni per adempiere al proprio impegno di proteggere i minorenni e tale politica si applica a tutti coloro che sono associati alla Rete, che sono tenuti a leggere la politica di protezione dei minorenni dell'ENOC e a firmare un impegno di adesione ai principi e alle procedure contenuti nella policy.

A partire dall'Assemblea generale del 2019, i nuovi candidati all'adesione alla rete europea dei garanti per l'infanzia e l'adolescenza dovranno dimostrare l'esistenza di una propria politica di protezione dell'infanzia, che soddisfi o vada oltre quella dell'ENOC. Se non è attuata alcuna politica di protezione dei minorenni, verrà chiesto loro di aderire alla policy dell'ENOC e di dimostrare il loro impegno a elaborare proprie politiche e procedure di protezione dei minorenni, che riflettano il contesto e il quadro giuridico locale.

Agli attuali membri viene inoltre richiesto di inviare al segretariato dell'ENOC la propria politica di protezione dei minorenni e/o di sottoscrivere la policy dell'ENOC.

3. VALUTAZIONE DEI RISCHI E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI SICURI

L'ENOC si impegna a progettare e realizzare programmi sicuri per bambini e adolescenti. Pertanto, le valutazioni del rischio sono condotte di conseguenza.

4. POLITICA DI PROTEZIONE DEI MINORENNI DELL'ENOC

Questa politica è stata sviluppata per garantire i più alti standard di comportamento professionale e pratica personale al fine di assicurare che non si verifichino danni ai minorenni in alcuna situazione durante il loro coinvolgimento in attività o progetti ENOC.

4.1. STAFF E PERSONALE

Come condizione per collaborare con l'ENOC, tutto lo staff; i membri del Consiglio di amministrazione; stagisti e volontari e tutti coloro che operano per conto dell'ENOC, quali membri, consulenti o formatori, sono tenuti a:

1. Accettare e rispettare la politica di protezione dei minorenni
 - a. Il personale, i volontari, gli stagisti e i consulenti sono reclutati con descrizioni chiare delle mansioni e del ruolo, inclusa una dichiarazione sulla posizione o sulle responsabilità del ruolo per soddisfare i requisiti della politica ENOC per la protezione dei minorenni.
 - b. Tutti i colloqui di assunzione dovrebbero includere una discussione sulla salvaguardia e la tutela dei minori, la comprensione da parte del candidato e l'impegno dell'ENOC.
 - c. L'adesione alla politica di protezione dei minorenni dell'ENOC fa parte dei contratti di lavoro e di servizi dell'ENOC.
2. Firmare una dichiarazione personale che attesti eventuali condanne penali, comprese condanne passate. I moduli ENOC relativi a richieste di lavoro includono una domanda per ottenere il consenso ad acquisire informazioni su precedenti condanne / procedimenti disciplinari pendenti di una persona.

Per coloro i quali lavorano direttamente con i bambini, viene aggiunto:

nel caso in cui esistano sistemi, adeguata verifica attraverso controlli di polizia condotti dalle autorità responsabili del paese di origine / nascita.

3. Fornire il nome e le informazioni di contatto di due referenze conosciute da non meno di due anni, esclusi i familiari, che sono a conoscenza dell'esperienza del candidato e della sua idoneità a lavorare con i minorenni. L'identità dei referenti sarà verificata.

4.2. GESTIONE

Un *Child Protection Officer* (che sarà un membro del Bureau) è nominato dal Bureau e avrà il compito di:

- promuovere la consapevolezza e l'implementazione della politica di protezione dei minorenni in tutta l'organizzazione;
- monitorare l'attuazione della policy e riferire al Bureau;
- fungere da fonte di supporto e informazioni per il personale sui temi relativi alla tutela.

Procedure e liste di controllo specifiche fanno parte della politica di protezione dei minorenni e sono indicate nella sezione 7 che riguarda la strategia di attuazione della politica di protezione dei minorenni, comprese le procedure di segnalazione e i processi di monitoraggio e valutazione. La tutela sarà inclusa nell'ambito dello sviluppo di progetti dell'ENOC.

5. CODICE DI CONDOTTA DELL'ENOC PER LA PROTEZIONE DEI MINORENNI

L'ENOC adotterà tutte le misure necessarie per prevenire e / o rispondere alle situazioni di protezione dei minorenni. L'ENOC non ignorerà mai e risponderà a tutte le segnalazioni di abusi effettivi o presunti in base alla propria politica di protezione dei minorenni, indipendentemente dalla natura della segnalazione, da chi è oggetto delle accuse o da chi è il segnalante o da dove proviene. Tale risposta non deve includere le indagini che saranno intraprese dai pertinenti servizi di protezione dei minorenni e servizi di polizia.

Il presente Codice di condotta include linee guida su standard etici e corretti di comportamento degli adulti nei confronti dei bambini e adolescenti e anche dei minorenni nei confronti di altri minorenni. È stato sviluppato considerando preminente l'interesse superiore del minorenne e dovrebbe essere interpretato in uno spirito di trasparenza e buon senso. L'ENOC mira alla partecipazione sicura e felice di tutti, minorenni e adulti, ai lavori e alle attività dell'ENOC.

COSA FARE:

- ✓ Essere consapevoli di ciò che costituisce abuso e sfruttamento dei minorenni (incluso nella Politica di protezione dei minorenni) e comprenderne le disposizioni.
- ✓ Riconoscere i segni di abuso e segnalare immediatamente eventuali osservazioni sospette al *Child Protection Officer*.
- ✓ Assicurarsi di sapere chi è il *Child Protection Officer*.
- ✓ Rispettare le linee di autorità e le procedure di segnalazione.

- ✓ Trattare tutti i bambini equamente: essere inclusivi e coinvolgere tutti i minorenni senza discriminazioni.
- ✓ Mantenere elevati standard di condotta personale e professionale sia a livello personale che altrui.
- ✓ Proteggere la salute, la sicurezza e il benessere di sé stessi e degli altri.
- ✓ Essere consapevoli delle situazioni tra pari ad alto rischio (ad es. aggregazione priva di sorveglianza di minorenni di diversa età e possibilità di discriminazione nei confronti dei minori) e del rischio di abuso tra pari.
- ✓ Preoccuparsi del modo in cui potrebbero essere percepito il vostro linguaggio, le vostre azioni e le vostre relazioni con i minorenni.
- ✓ Sviluppare misure/vigilanza speciali per proteggere i bambini più piccoli e particolarmente vulnerabili dall'abuso tra pari e da parte degli adulti.
- ✓ Fornire un ambiente favorevole allo sviluppo personale, fisico, sociale, emotivo, morale e intellettuale di bambini e adolescenti.
- ✓ Incoraggiare e rispettare la voce e le opinioni dei minorenni.
- ✓ Limitare l'accesso e / o non esporre bambini e ragazzi a materiale elettronico inappropriato.
- ✓ Rispettare sempre la riservatezza delle informazioni personali dei minorenni.
- ✓ Acquisire il consenso scritto del minorenne e del genitore / tutore in caso di fotografie, riprese o richieste di informazioni personali per attività (vedere la sezione 7 e l'allegato 3).
- ✓ Garantire la presenza di almeno due membri del personale nelle riunioni con i minorenni (per consentire che uno di loro possa uscire per far fronte a eventuali necessità immediate dei minorenni).
- ✓ Quando i partecipanti sono invitati a pernottare, le sistemazioni per la condivisione della camera sono concordate in anticipo e con il consenso dei genitori / tutori e dei minorenni.

COSA NON FARE:

- ✗ Compiere qualsiasi tipo di atto sessuale con i minorenni.
- ✗ Non fare mai pernottare un minorenne nella camera di un adulto, a meno che non sia fornito un consenso preventivo sia dal minorenne sia dal rispettivo genitore/tutore. Non dormire mai nel letto con un minorenne.

- ✘ Non svolgere attività per i bambini e i ragazzi che possono essere svolte autonomamente, quali vestirsi, fare il bagno e attività di cura del corpo.
- ✘ Non discriminare, far vergognare, umiliare, sminuire o degradare i minorenni. Ciò include qualsiasi cosa possa essere considerata un abuso emotivo (ad es. utilizzare un linguaggio che comporti abuso psicologico o emotivo su un minorenne o raccontare una storia / mostrare immagini che comportino abuso psicologico o emotivo sul minorenne).
- ✘ Non colpire o comunque aggredire fisicamente i partecipanti.
- ✘ Non agire in alcun modo che possa essere abusivo o possa esporre altri al rischio di abuso.
- ✘ Non ammettere violazioni del presente codice da parte di altri - staff, stagisti, consulenti, ecc.
- ✘ Non stare da soli con un minorenne in alcuna circostanza che potrebbe essere contestata da altri
- ✘ Non permettere ai minorenni di mettere in atto giochi sessualmente provocanti tra loro.
- ✘ Non suggerire comportamenti inadeguati o rapporti di qualsiasi genere e non incoraggiare infatuazioni da parte di un minorenne.
- ✘ Non scattare foto, non filmare e non chiedere informazioni personali se non necessario per le attività dell'ENOC.
- ✘ Non utilizzare i recapiti dei minorenni (compresi gli account dei social media) in modo inappropriato al di fuori dei programmi dell'ENOC.
- ✘ Non garantire la riservatezza a un minorenne.
- ✘ Non indagare su eventuali rivelazioni fornite da un minorenne.

Segnalare eventuali osservazioni sospette o presunti abusi nonché eventuali circostanze o situazioni, che possono essere soggette a errore di interpretazione, al referente della protezione dei minorenni.

6. IMPLEMENTAZIONE

6.1 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

Tutte le violazioni testimoniate, sospette o presunte della politica di protezione dei minorenni dell'ENOC saranno immediatamente segnalate al *Child Protection Officer* - utilizzando il modulo di

segnalazione relativo alla salvaguardia (Allegato 2). Il principio guida è che la sicurezza del minorenne è sempre la considerazione più importante.

Durante le riunioni e le attività in cui i minorenni sono direttamente coinvolti, bambini e adolescenti saranno informati in merito alla politica di tutela dell'ENOC e al meccanismo di reclamo in modo consono alla loro età.

La prima fase è decidere se le preoccupazioni sono interne all'organizzazione o se si riferiscono a una situazione esterna.

- **Comunicazione o sospetto di abusi**

Se un bambino o un adolescente comunica un abuso o vi è motivo di ritenere che il bambino o l'adolescente sia stato o sia a rischio di abuso, occorre adottare le seguenti misure:

1. I dettagli della dichiarazione o del sospetto di abuso devono essere registrati il più presto possibile dopo lo svolgimento della conversazione (Allegato 2).
2. Se le informazioni provengono da terzi, l'ENOC ha il dovere di segnalarle all'Ufficio Protezione Minorenni (Allegato 2).
3. Il *Child Protection Officer* deciderà le misure appropriate da adottare, incluso se è giustificato un rinvio alle autorità.
4. In caso di sospetti, il *Child Protection Officer* consiglierà al membro del personale se discutere la questione con il minorenne o se informarlo in merito al rinvio alle autorità competenti.
5. Se, per qualche motivo, non è contattabile un *Child Protection Officer*, il dipendente deve contattare un membro del Bureau.

- **Accuse o sospetti di abuso contro il personale ENOC**

In caso di accuse o sospetti di abuso di un bambino o di un adolescente nei confronti di un membro del personale, deve essere seguita la seguente procedura:

1. Tutte le accuse o i sospetti da parte dello staff dell'ENOC devono essere segnalati al *Child Protection Officer* e al Bureau.
2. La protezione del minorenne è la priorità e il *Child Protection Officer*, in consultazione con la Presidenza, deciderà se è opportuno un rinvio all'autorità competente.
3. La Presidenza procederà in conformità con la politica in materia disciplinare dell'ENOC.

6.2 STRATEGIA DI ATTUAZIONE: PROCEDURA DI SALVAGUARDIA INTERNA

L'ENOC sospende immediatamente qualsiasi dipendente, volontario, stagista, membro del Bureau, consulente che si presume abbia violato la politica di protezione dei minorenni, in attesa dell'esito degli accertamenti. L'ENOC si riserva il diritto di prendere eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di qualsiasi soggetto sopramenzionato di cui sia stata provata la colpevolezza nel corso dell'accertamento, che possono comprendere la segnalazione dell'evento dannoso alla polizia.

Gli accertamenti compiuti dal membro designato del Bureau saranno presentati al Bureau che deciderà in merito alle azioni da intraprendere. Le decisioni all'esito degli eventuali accertamenti saranno confermate per iscritto all'interessato.

Gli atti di natura penale saranno deferiti alla polizia e/o ai servizi di assistenza sociale ai minorenni (*Children's Welfare Services*) della giurisdizione pertinente.

Nel corso degli accertamenti, l'ENOC si attiene alla politica in materia disciplinare.

Nei casi in cui si presume che il personale di membri della Rete europea dei garanti per l'infanzia e l'adolescenza o adulti accompagnatori di minorenni abbiano violato la politica di protezione dei minorenni dell'ENOC, in occasione di riunioni e attività organizzate dall'ENOC, il fatto deve essere segnalato al *Child Protection Officer*, che indagherà con discrezione, riferirà e formulerà raccomandazioni al presidente del Bureau e saranno adottate misure appropriate. Ciò potrebbe includere un deferimento alla polizia o ai servizi di assistenza all'infanzia e all'adolescenza o un reclamo al membro ENOC cui appartiene il dipendente. Nel caso in cui la persona o l'organizzazione non sia in grado o non sia disposta a modificare il proprio comportamento secondo gli standard della politica di protezione dei minorenni dell'ENOC, il Bureau può raccomandare all'Assemblea Generale di sospendere inoltre l'organizzazione membro in conformità con gli statuti ENOC.

7. REVISIONE

L'obiettivo del monitoraggio e della valutazione della politica di protezione dei minorenni è quello di imparare da esperienze di casi concreti, che contribuiranno a informare le revisioni e le modifiche della politica di protezione dei minorenni.

L'ENOC monitorerà regolarmente l'attuazione della sua politica di protezione dei minorenni e le relative procedure. Progressi, performance e lezioni apprese vengono comunicati annualmente dal *Child Protection Officer* al Bureau. Il monitoraggio e la valutazione saranno effettuati verificando se gli standard della politica di protezione dei minorenni sono applicati e se le misure di salvaguardia funzionano. Ciò sarà effettuato tramite un sondaggio tra personale ENOC, tirocinanti e volontari su come sono raggiunti gli standard della politica di protezione dei minorenni, quanto sono efficaci e cosa occorre migliorare.

Accanto al monitoraggio e alla valutazione generali della politica di protezione dei minorenni, sarà effettuato un monitoraggio reattivo, dopo che si siano verificati incidenti, che contribuirà al processo di apprendimento per l'ENOC e, se necessario, a modifiche della politica di protezione dei minorenni o delle procedure di segnalazione.

8. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RISPETTARE LA POLITICA ENOC DI TUTELA DEI MINORENNI

Io sottoscritto/a _____ ho letto e compreso gli standard e le linee guida delineate nella presente politica di protezione dei minorenni. Concordo con i principi in essa contenuti e riconosco l'importanza di attuare e promuovere le politiche, le procedure e le pratiche di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza contenute nel presente nelle attività svolte o associate all'ENOC. Comprendo che qualsiasi mancato rispetto di questa politica può comportare la risoluzione del mio impegno con ENOC, o ulteriori procedimenti disciplinari o giudiziari come menzionato sopra. Inoltre, dichiaro di non avere precedenti penali relativi a un reato nei confronti di un minorenne (non precedentemente dichiarati) e di non conoscere alcun motivo per cui qualcuno mi ritenga inadatto a lavorare con i minorenni.

_____(Nome)

_____(Qualifica/ruolo)

_____(Data)

_____(Firma)

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO DI SEGNI DI ABUSO

ABUSO FISICO	NEGLIGENZA
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lividi, ustioni, distorsioni, lussazioni, morsi, tagli <input type="checkbox"/> Scuse improbabili fornite per giustificare le lesioni <input type="checkbox"/> Rifiuto di parlare delle lesioni <input type="checkbox"/> Ritrarsi dal contatto fisico <input type="checkbox"/> Braccia e gambe mantenute coperte nella stagione calda <input type="checkbox"/> Riluttanza a partecipare ad attività fisiche che possono comportare spogliarsi, come p. es. lo sport <input type="checkbox"/> Paura di tornare a casa o che i genitori siano contattati <input type="checkbox"/> Mostrare diffidenza o sfiducia nei confronti degli adulti <input type="checkbox"/> Tendenze autodistruttive <input type="checkbox"/> Aggressività nei confronti degli altri <input type="checkbox"/> Essere molto passivi e compiacenti <input type="checkbox"/> Fughe croniche 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fame frequente <input type="checkbox"/> Prendere avanzi di cibo da bidoni o piatti o rubare il cibo <input type="checkbox"/> Furto compulsivo <input type="checkbox"/> Scarsa igiene personale <input type="checkbox"/> Stanchezza costante <input type="checkbox"/> Indumenti inappropriati, come ad es. abiti estivi in inverno <input type="checkbox"/> Frequenti ritardi o assenze a scuola <input type="checkbox"/> Problemi medici non curati <input type="checkbox"/> Bassa autostima <input type="checkbox"/> Scarse relazioni sociali <input type="checkbox"/> Scarse capacità linguistiche e comunicative in relazione all'età <input type="checkbox"/> Abuso di droga o di alcol
ABUSO EMOTIVO	ABUSO SESSUALE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ritardato sviluppo fisico, cognitivo o emotivo <input type="checkbox"/> Persona fortemente ansiosa <input type="checkbox"/> Autolesionismo come tagliarsi o graffiarsi <input type="checkbox"/> Ritardo nel linguaggio o improvviso disturbo del linguaggio <input type="checkbox"/> Paura di situazioni nuove <input type="checkbox"/> Isolamento dai coetanei <input type="checkbox"/> Bassa autostima <input type="checkbox"/> Risposte emotive inadeguate alle situazioni <input type="checkbox"/> Estrema passività o aggressività <input type="checkbox"/> Abuso di droga o di alcol <input type="checkbox"/> Fughe croniche <input type="checkbox"/> Furto compulsivo 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comportamento sessuale inappropriato per l'età o linguaggio altamente sessualizzato <input type="checkbox"/> Bagnare o sporcare il letto <input type="checkbox"/> Dolore anale o genitale <input type="checkbox"/> Problemi di sonno o di concentrazione <input type="checkbox"/> Paura di stare con gli adulti <input type="checkbox"/> Promiscuità <input type="checkbox"/> Assunzione di rischi estremi nell'adolescente

POSSIBILI SEGNALI DI PREOCCUPAZIONE RELATIVI AL COMPORTAMENTO DI UN ADULTO

- Una persona in presenza della quale il comportamento di un bambino cambia in modo significativo, come ritirarsi in sé stesso, diventare impaurito, angosciato o agitato
- Chiedere a un bambino di mentire o mantenere segreti
- Violazioni del codice di condotta dell'organizzazione
- Avvio di contatti privati con un minorenne, di persona o tramite posta elettronica o telefono.

ALLEGATO 2 – MODULO DI SEGNALAZIONE DI SALVAGUARDIA

Se siete a conoscenza che un minorenne può essere a rischio di danno, compilate questo modulo, per quanto di vostra conoscenza. Si prega di notare che i problemi di protezione dei minorenni devono essere segnalati (verbalmente o per iscritto) direttamente al *Child Protection Officer* dell'ENOC (preferibilmente entro lo stesso giorno lavorativo); a seconda dell'urgenza, può essere auspicabile compilare questo modulo prima di contattare il *Child Protection Officer* o completare la relazione successivamente. Utilizzate questo modulo anche per segnalare un incidente o inconveniente. Un incidente è un evento non programmato che provoca una lesione o avrebbe potuto causare una lesione o che provoca danni ad apparecchiature o proprietà o danni all'ambiente. Un inconveniente è un evento spiacevole o insolito. La segnalazione deve essere scritta e firmata solo da te per garantire la riservatezza. Dovrebbe essere inviata solo al *Child Protection Officer*, che la conserverà in un luogo sicuro e la tratterà con la massima riservatezza.

I TUOI DATI

Nome: _____

Posizione lavorativa: _____

Organizzazione: _____

Natura del contatto con il minorenne: _____

Contatti:

Telefono: _____

E-mail: _____

DATI DEL MINORENNE

Nome: _____

Genere: _____

Età: _____

Indirizzo: _____

Genitori/Tutori: _____

Il minorenne ha ricevuto un trattamento medico? _____

Trattamento fornito da: _____

Portato in ospedale: Si No

In caso affermativo, quale ospedale e come è stato trasportato: _____

PREOCCUPAZIONI, DETTAGLI DELL'INCIDENTE

L'incidente è stato:

Osservato personalmente Sospettato Riferito da altri

Se la preoccupazione è stata condivisa da altri, indicate cortesemente di chi si tratta e il loro rapporto con il minorenne:

Cosa è accaduto? Indicare le cause (come e perché) se conosciute – Se includete osservazioni personali fate cortesemente una distinzione tra il fatto, l'opinione e il sentito dire (p. es., stato emotivo del minorenne, lesioni visibili, ecc.):

Il bambino/ragazzo o qualsiasi altra fonte ti ha detto qualcosa (se rilevante) e come hai risposto?

Data del presunto incidente: _____

Ora del presunto incidente: _____

Luogo del presunto incidente: _____

Nome del presunto autore (eventuale):

Erano coinvolti altri ragazzi/persone nel presunto incidente?

Ci sono altri minorenni a rischio di danno?

Azioni intraprese da te:

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE A CURA DEL *CHILD PROTECTION OFFICER*:

Incidente/inconveniente indagato: Si No

Necessità di relazione scritta di indagine: Si No

Al fine di determinare la causa dell'incidente/inconveniente, potrebbe essere opportuno intervistare le parti coinvolte. Possono essere di seguito riportati i dettagli dei testimoni, le dichiarazioni, ecc.

ALLEGATO 3 – MODULI DI CONSENSO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ed età:

Indirizzo:

Numero telefonico:

Numero di telefono mobile (se disponibile):

Indirizzo di posta elettronica:

Sei contento di partecipare a _____ (es.: incontro/evento/ecc.)

SI NO

Hai allergie che dovremmo conoscere?

SI NO

Si prega di specificare:

Hai esigenze di ulteriore sostegno che vorresti conoscessimo (disabilità fisica o di apprendimento, problemi di salute mentale, basso livello di fiducia, difficoltà di comunicazione, questioni delle quali hai difficoltà a parlare)?

SI NO

Si prega di specificare:

C'è qualche altra cosa che possiamo fare per assicurarci che verrai e parteciperai pienamente?

SI NO

Si prega di specificare:

Stai assumendo medicinali di cui dovremmo essere informati?

SI NO

Si prega di specificare:

Hai particolari esigenze alimentari?

SI NO

Si prega di specificare:

Se pratici una religione, informaci di qualsiasi cosa connessa alla partecipazione a questo evento di cui dovremmo essere a conoscenza:

PERSONE DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

(È molto importante che compili interamente questa sezione)

Persona 1

Nome:

Relazione con te:

Numero telefonico:

Mobile:

Persona 2

Nome:

Relazione con te:

Numero telefonico:

Mobile:

In caso di emergenza, sei d'accordo che potrai ricevere cure ospedaliere o cure dentarie, incluso un anestetico?

SI NO

Si prega di specificare

MODULO DI CONSENSO IN RELAZIONE AI MEDIA

Vogliamo assicurarci che tu ti senta a tuo agio nel prendere parte ad attività mediatiche:

Il Segretariato ENOC promuoverà attivamente i propri eventi e gli eventi ENYA sul sito web e sui social networks dell'ENOC. Pubblicheremo foto e/o dichiarazioni dei partecipanti per informare il pubblico e i decisori.

Se tu o i tuoi genitori/tutori siete interessati a seguire il lavoro dell'ENOC attraverso i social media, potete farlo seguendo gli account twitter (@ENOCchildren) e Instagram ((europeanombudspersons4children) o il sito ENOC (<http://enoc.eu/>).

- Sei d'accordo a partecipare alla documentazione visiva durante -----
(evento)?

Se rispondi di sì, potremo condividere foto, film, audio, scrittura o arte sul nostro sito web o attraverso i nostri social media; nei nostri rapporti o brochure; ai nostri eventi; e/o nel lavoro

di promozione che svolgiamo nei confronti delle persone di tutta Europa che aiutano a supportare bambini e ragazzi.

SI NO

- Sei d'accordo se registriamo la tua voce in film, foto, audio, scrittura e/o arte e condividiamo il contenuto nei modi sopra elencati?

SI NO

- Sei d'accordo se diciamo il tuo nome alle persone quando condividiamo questi contenuti?

SI NO

Puoi comunque partecipare alle attività dell'ENOC anche se non vuoi che diciamo il tuo nome.

SI, potete condividere il mio nome NO, non potete condividere il mio nome

- Sei d'accordo a parlare alla stampa durante (evento) (inclusa copertura televisiva/video/telecamera)?

Tutte le interviste sui media saranno condotte con e in presenza del tuo adulto accompagnatore e di un membro dello staff dell'ENOC. Hai il diritto di non rispondere a qualsiasi domanda alla quale non vuoi rispondere.

SI NO

CONSENSO

Firma:

Luogo (in cui vivi):

Data odierna:

CONSENSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI (IN CASO DI MINORI DI ANNI 18):

Mio figlio minorenni (barrare una o più caselle a seconda dei casi):

è autorizzato a partecipare a (evento)

è autorizzato a partecipare ad attività mediatiche nel corso di (evento)

è stato informato, in modo adeguato all'età, sugli obiettivi dell'evento, la natura volontaria della partecipazione e l'anonimato

è stato informato che può rifiutarsi di partecipare in qualsiasi momento senza alcuna conseguenza

è autorizzato a ricevere adeguate cure mediche da parte di un medico iscritto all'ordine qualora, in qualsiasi momento, abbia bisogno di cure mediche urgenti

Nome e cognome:

Rapporto con il bambino/ragazzo:

Firma:

Luogo:

Data:

ALLEGATO 4 – CONTATTI CHIAVE

SEGRETARIATO ENOC

Polina Atanasova – Coordinatore ENOC

Council of Europe “Agora” Building
Office B5 07
67075 Strasbourg Cedex
Phone number: +33 3 90 21 54 88
Email: secretariat@ombudsnet.org

CHILD PROTECTION OFFICER DELL’ ENOC

Niall Muldoon – Garante per l’infanzia e l’adolescenza dell’Irlanda

Ombudsman for Children Office in Ireland
Millennium House
52-56 Great Strand Street
Dublin 1, D01 F5P8, Ireland
Phone number: 01-8656800
Email: niall_muldoon@oco.ie